勤務証明書の再発行について

勤務証明書の再発行については以下の通り手続きください

① 再発行を希望する施設へ返信用封筒を同封し以下の事項を記載の上送付ください

※証明書の様式が決まっている場合は同封ください 所定様式がない場合は当法人の様式での発行となります

（1）氏名（旧姓）

（2）生年月日

（3）勤務期間

（4）採用形態

（5）職種

（6）携帯電話連絡先 ※必要な場合のみ連絡します

② 再発行手数料として1000円を以下の口座へ振込ください（振込手数料個人負担）

【振込先】

北國銀行 大徳支店

普通0025618

【口座名義】

社会福祉法人 大徳福祉会

理事長 浅香 順子

※再発行までには手数料振込後、１か月程度を要します

手数料振込から1か月を過ぎても返信がない場合はお手数ですが、施設までご連絡ください